

เงื่อนไขการให้บริการรถรับ-ส่งพนักงาน รพ.กรุงเทพพญา และ รพ.กรุงเทพจอมเทียน

โดย

ผู้ให้บริการ : บริษัท กุ้งพัฒนา ทรานสปอร์ต จำกัด

รอบการให้บริการ : รถรับ-ส่งพนักงาน (อัตราค่าโดยสารสามารถเข้าดูในระบบ [ข้อมูลสายรถ](#))

สาย	รอบ	วันธรรมดา (จ-ศ)	วันเสาร์-วันอาทิตย์ (วันหยุด)	
หนองมน	เข้า	07.00	√	
		08.00	√	
		19.00	X	
	ออก	08.15	√	X
		16.15	√	√
		17.35	√	√
		19.15	√	X
		20.15	√	√
	สัตหีบ	เข้า	07.00	√
			08.00	√
19.00			X	
ออก		08.15	√	X
		16.15	√	√
		17.35	√	√
		19.15	√	X
		20.15	√	√
BPH-JTH		รอบให้บริการ	เวลา 07.00/08.00/19.00	เวลา 07.00และ 08.00
JTH-BPH			เวลา 08.15/16.15/ 17.35/19.15 และ 20.15	เวลา 16.15/ 17.35 และ 20.15

**การจองรถการใช้บริการรถรับ-ส่งพนักงาน**

เปิดให้พนักงานที่ต้องการใช้รถรับ-ส่งเข้าจองผ่านระบบโปรแกรมของรถของ BPH เท่านั้น  
(<https://www.khungpattana.com/bph>) โดยพนักงาน ต้องมี : **รหัสพนักงาน** และ **รหัสผ่าน** ในการเข้าระบบ  
(สามารถติดต่อสอบถามได้ที่แผนกทรัพยากรบุคคลของทางโรงพยาบาลกรุงเทพพญาเท่านั้น)

(หากต้องการทราบรายละเอียดวิธีการใช้งานสามารถเข้าดูในระบบ [คู่มือการใช้โปรแกรมจองรถได้](#))

## การปิดระบบจองรถรับ-ส่งพนักงาน

### วันทำงานปกติ (วันธรรมดา จ-ศ)

ระบบจะทำการปิดการจองในระบบ 2 รอบเวลาในแต่ละวัน คือ

- เวลา **16.00น.** (ซึ่งหลังปิดระบบจะไม่สามารถเข้าไปจองรถรอบเวลาวันธรรมดา 16.15 , 17.35 และ รับเข้า 19.00 น)
- เวลา **18.00น.** (ซึ่งหลังปิดระบบจะไม่สามารถเข้าไปจองรถรอบเวลาวันธรรมดา 19.15 , 20.15 และ รับเข้า 07.00 ,08.00 และรับออก 8.15 น.(วันจันทร์ถึงวันศุกร์) ของวันพรุ่งนี้)

### วันเสาร์-วันอาทิตย์ (วันหยุด)

ระบบจะทำการปิดการจองในระบบ 2 รอบเวลาในแต่ละวัน คือ

- เวลา **16.00น.** (ซึ่งหลังปิดระบบจะไม่สามารถเข้าไปจองรถรอบเวลาวันธรรมดา 16.15 และ17.35)
- เวลา **18.00น.** (ซึ่งหลังปิดระบบจะไม่สามารถเข้าไปจองรถรอบเวลาวันธรรมดา 19.15 , 20.15 และ รับเข้า 07.00 ,08.00 และรับออก 08.15 น.(วันจันทร์) ของวันพรุ่งนี้)

## การเปลี่ยนแปลงการจองรถรับ-ส่ง เมื่อทำการจองรถแล้ว (หลังจากปิดระบบของแต่ละรอบ)

ท่านสามารถขอเปลี่ยนแปลงรอบการใช้บริการก่อนเวลาให้บริการอย่างน้อย 30 นาทีของรอบที่ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ผ่านช่องทาง Line: @K-BPH หรือ โทรติดต่อเจ้าหน้าที่กึ่งพัฒนา ได้ที่ เบอร์โทร : 06-3198-7867 (หากท่านไม่สามารถเปลี่ยนรอบการใช้บริการได้ทันที ท่านสามารถจะไปใช้บริการรอบที่ท่านต้องการได้ แต่ที่นั่นอาจจะไม่เพียงพอหากมีคนที่จะจองรถในระบบถูกต้องทำการจองรถ)

**หมายเหตุ : หากระบบจองรถยังไม่ปิดระบบ ท่านสามารถเข้าไปดำเนินการเปลี่ยนแปลงด้วยตัวท่านเอง เพื่อความรวดเร็วและป้องกันความผิดพลาดในจุดที่นี้รถให้กับท่าน)**

## การยกเลิกภายหลังการจอง

ท่านสามารถเข้าไปยกเลิกได้ หากท่านไม่ได้ใช้บริการในรอบนั้น ๆ หลังจากที่ก่อนหน้านี้ได้เข้าไปจองรถไว้ (ข้อมูลจะทำการตรวจสอบจากระบบการสแกนบัตรหากท่านไม่ได้ใช้บริการจริง) ซึ่งในการยกเลิกทุกกรณี ต้องทำด้วยตัวของท่านเองเท่านั้น เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของท่าน (ป้องกันการไม่ได้ยกเลิกการจองรถรับ-ส่งให้) **ต้องยกเลิกก่อนเวลา 21.00 น.ของแต่ละวัน** ที่ท่านไม่ได้ใช้บริการจริง

หมายเหตุ หากท่านจองใช้บริการผิดรอบ ท่านไม่ต้องทำการยกเลิกเนื่องจากระบบจะถูกบันทึกการใช้รถของท่านผ่านระบบสแกนบัตรเรียบร้อยแล้ว และหากท่านยกเลิกไม่ทันเวลาที่กำหนดระบบจะทำการตัดค่าโดยสารของท่านโดยอัตโนมัติ ทางผู้ให้บริการไม่สามารถยกเลิกให้ท่านได้

## รถที่นำมาให้บริการรับ-ส่งพนักงาน

ในการจัดที่นั่งรองรับพนักงาน เรามีรถให้บริการ 3 ประเภทคือ

1. รถตู้ปรับอากาศ 13 ที่นั่ง
2. รถตู้ปรับอากาศ 10 ที่นั่ง
3. รถบัสปรับอากาศ 40 ที่นั่ง

โดยในการจัดรถนั้น เราจะทำการจัดรถตามจำนวนคนที่จองเท่านั้น โดยจะเลือกรถให้เหมาะสมกับจำนวนมากน้อยของพนักงานจองรถ เข้ามาในระบบ (หรือขึ้นอยู่กับนโยบายของทางรฟ.ในการจัดที่นั่งให้พนักงาน) ดังนั้นพนักงานที่ไม่ได้จองในระบบจะพบปัญหาที่นั่งไม่เพียงพอกรณีไม่ได้จองเข้ามาในระบบ

## การสแกนบัตรทุกครั้งเมื่อใช้บริการรถรับ-ส่งพนักงาน

เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของตัวท่านเอง หากท่านได้ทำการขึ้น-ลง รถรับส่งพนักงานทุกครั้งให้ทำการสแกนบัตรทุกครั้งเพื่อเป็นการยืนยันการใช้บริการว่าท่านได้ใช้บริการในรอบดังกล่าวจริง (ในกรณีมีที่นั่งไม่เพียงพอคนที่ได้จองและสแกนบัตรจะได้รับสิทธิในการใช้บริการก่อน) และเพื่อป้องกันการแอบอ้างการใช้สิทธิ์ของท่านกรณีที่ท่านจองแล้วไม่ได้ขึ้นรถ การสแกนบัตรทุกครั้งจะเป็นการยืนยันให้ท่านมีสิทธิ์ยกเลิกการจองได้ด้วยตัวเอง

หมายเหตุ สามารถขอสแกนบัตรได้ที่พนักงานขับรถหรือตำแหน่งเครื่องสแกนที่ติดตั้งบนรถหากไม่พบเครื่องสแกนบัตร หรือ เครื่องสแกนบัตรชำรุด สามารถแจ้งสอบถามที่พนักงานขับรถเพื่อทำการลงบันทึกการใช้บริการเบื้องต้นก่อนได้

## การติดต่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือ พบปัญหาในการให้บริการ

หน่วยงาน : รฟ.กรุงเทพพัทธา (แผนกทรัพยากรบุคคล)

ท่านสามารถแจ้งมา ได้ที่ เบอร์ 038-259927 ต่อ 3208 และทำงานปกติ วันจันทร์-วันพฤหัสบดี (08.00-18.00 น.) วันศุกร์ (08.00-17.00 น.)

หน่วยงาน : บริษัท กุ้งพัฒนา ทรานสปอร์ต จำกัด

ท่านสามารถแจ้งมา ได้ที่ Line: @K-BPH หรือ โทรแจ้งที่เบอร์โทร 06-3198-7867  
ได้ตลอด 24 ชม.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ผู้เกี่ยวข้องกับการดูแลบริการรถรับ-ส่งพนักงาน

ของโรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา และ โรงพยาบาลกรุงเทพจอมเทียน